

Fecha de Elaborac
Denominación del Programa
Modalidad de Ejecu
Código y versión del Pr
Nombre del Proye
Código del Proyec
Instructor(es) que elabora la plan

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA
TRIMESTRE 1		
r el proceso de estructuración de la empresa de acuerdo con normativa y el entorno empresarial	**AP1** **Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa**	**240201530** Desarrollo de la Inducción
		220501046 Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno

ANALISIS: Identifica		**240201529** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social
		210303022 Reconocimiento de recursos financieros
		240201528 Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática.

	AP2 **Identificar información contable, tributaria, financiera y administrativa, según normativa**	**210303022** Reconocimiento de recursos financieros
		210303024 Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
		210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
		240201524 Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo

		210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
TRIMESTRE 2		
		210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
		240201526 Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
		210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

PLANEACIÓN: Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables		**210303022** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
		220601501 Aplicar practicas de proteccion ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las politicas organizacionales y la normatividad vigente
		210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

		210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
		210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
	AP3 Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables	**210201501** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales
TRIMESTRE 3		

EJECUCIÓN: Presentar informes contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa	AP4 Reconocer los elementos de los estados financieros de acuerdo con políticas y normativa tributaria	**210303022** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
		210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
		230101507 Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales
		240202501 Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.
TRIMESTRE 4		

EJECUCIÓN: Presentar informes contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa	AP5 Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa	**210303024** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
		210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa
		210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa

		240201064 Orientar investigación formativa según referentes técnicos.
TRIMESTRE 5		
s, tributarios y proyecci	AP 6: Aplicar costos en el ente económico según políticas organizacionales	**210303022** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
		210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
		210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

		210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa
TRIMESTRE 6		
EVALUACION: Verificar la información contable y financiera de acuerdo con políticas y normativa	AP 7: Verificar los resultados contables y financieros del ente económico de acuerdo con indicadores	210303027 Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
		210303027 Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
		240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.
		210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa
TRIMESTRE 7		

EVALUACION: Verificar la información contable y financiera de acuerdo con políticas y normativa	AP 8: Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial	210303027 Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
		TALLER APLICADO - PROYECTO FORMATIVO
		240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

ión	
de Formación	Tecnología en Gestión Contable y de Informac
ıción	Presencial
'ograma	123101 Versión 1
cto	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TI
:to	2882571
eación pedagógica	**VICTOR**
	DANNY
	JAVIER MA
	WILSON
	VICTOR H
	HUGO I
	DINIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR
240201530 01 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	**AA_1**: Reconocer las dinámicas y la formación profesional integral SENA de acuerdo a su proyecto de vida y desarrollo profesional
CLAVES - TIC **220501046 01** Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. **220501046 02** Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas **220501046 03** Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos **220501046 04** Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación	**AA_2:** Seleccionar herramientas informáticas de acuerdo con los requerimientos institucionales

TRANSVERSAL EMPRENDIMIENTO **240201529 01** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social **240201529 02** Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social **240201529 03** Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado **240201529 04** Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	**AA_3:** Identificar cultura emprendedora de acuerdo con necesidades del sector.
ESPECÍFICOS **210303022 01** Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa (24 Horas)	**AA_4:** Identificar la empresa según normativa comercial, tributaria, contable y laboral
CLAVES - MATEMATICAS **240201528 01** Identificar modelos matemáticos, de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo **240201528 02** Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo **240201528 03** Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo **240201528 04** Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado	**AA_5**: Identificar modelos matemáticos para la solución de problemas de acuerdo con el contexto social y productivo

ESPECÍFICOS **210303022 01** Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico, de acuerdo con normativa.	**AA_6:** Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, asi como la elaboración de las politicas contables y los soportes contables de acuerdo con normativa
ESPECÍFICOS **210303024 01** Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa. **210303024 02** Aplicar las tarifas de impuestos en las operaciones de acuerdo con normativa.	**AA_7:** Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano de acuerdo a normativa
ESPECÍFICOS **210303022 03** Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa.	**AA_8**: Aplicar matematica financiera en la medición de los hechos economicos de acuerdo con normativa y politicas contables
CLAVES - COMUNICACIÓN **240201524 01** Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. **240201524 02** Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. **240201524 03** Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	**AA_9**: Desarrollar procesos comunicativos de acuerdo con el entorno social y laboral

ESPECÍFICOS **210303022 03** Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa.	**AA_10** : Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo de acuerdo a normativa y políticas contables
ESPECÍFICOS **210303022 05** Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa	**AA_11:** Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los instrumentos financieros y de patrimonio de acuerdo con normativa y políticas contables
TRANSVERSAL ETICA **240201526 01** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. **240201526 02** Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. **240201526 03** Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. **240201526 04** Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	**AA_12**: Establecer relaciones interpersonales con principios éticos en el contexto social y productivo.
ESPECÍFICOS **210303022 05** Reconocer hechos económicos, de acuerdo con políticas contables y normativa	**AA_13:** Reconocer y medir activos fijos, intangibles y diferidos de acuerdo con normativa y políticas contables

ESPECÍFICOS **210303022 04** Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa.	**AA_14** : Reconocer el inventario de acuerdo a normativa y políticas contables
TRANSVERSAL AMBIENTAL **220601501 01** Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. **220601501 02** Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. **220601501 03** Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño **220601501 04** Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	**AA_15** Proponer estrategias de prevención ambiental y seguridad y salud en el trabajo según politicas organizacionales.
ESPECÍFICOS **210303022 05** Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa	**AA_16**: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los ingresos de acuerdo con normativa y políticas contables

ESPECÍFICOS **210303022 06** Liquidar la nómina del ente económico, de acuerdo con políticas contables y normativa.	**AA_17:** Reconocer y medir los beneficios para empleados según normativa
ESPECÍFICOS ATENCION A CLIENTES **210601020 01** Interpretar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario. **210601020 02** Atender clientes cara a cara y por medio tecnológico teniendo en cuenta política institucional y normativa. **210601020 03** Verificar la atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. **210601020 04** Presentar Informe de atención a usuarios de acuerdo con política de la organización y normativa.	**AA_18** : Identificar los lineamientos establecidos por la organización en la atención al cliente seguiendo principios y normativas
TRANSVERSAL DERECHOS DEL TRABAJO **210201501 01** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. **210201501 02** Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **210201501 03** Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital **210201501 04** Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	**AA_19: Reconocer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con normativa**

210303022 09 Verificar la información de los documentos de los hechos económicos de acuerdo con normativa **210303022 10** Elaborar los ajustes para el cierre del ciclo contable de acuerdo con normativa.	**AA_20:** Realizar cierre de la información contable- financiera y balance de prueba de acuerdo a normativa y políticas contables
210303022 09 Verificar la información de los documentos de los hechos económicos de acuerdo con normativa	**Taller Aplicado**
TRANSVERSAL CULTURA FISICA **230101507 01** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social **230101507 02** Practicar habitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutricion e higiene **230101507 03** Ejecutar actividades de acondicionamiento fisico orientado hacia el mejoramiento de la condición fisica en los contextos productivo y social **230101507 04** Implementar un plan de ergonomia y pausas activas según las caracteristicas de la función productiva	**AA_21**: Practicar actividades de acondicionamiento físico según contextos productivos y sociales.
CLAVES - BILINGUISMO **240202501 01** Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. 240202501 03 Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. 240202501 04 Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y Desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones

ESPECÍFICOS **210303024 03** Revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa. **210303024 04** Preparar la información para la elaboración de los informes tributarios según normativa **240303024 05** Presentar los borradores para la elaboración de las declaraciones de impuestos nacionales y territoriales de acuerdo con la normativa	**AA_22**: Preparar auxiliares para liquidar los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa
ESPECÍFICOS **210303023 01** Establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa. **210303023 02** Elaborar los informes financieros, según políticas contables y normativa. (48 horas)	**AA_23:** Preparar estado de situacion financiera y estado de resultados integral utilizando software especializado según normativa y politicas contables
ESPECÍFICOS **210303023 01** Establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa. **210303023 02** Elaborar los informes financieros, según políticas contables y normativa.	**AA_24**: Preparar estado de flujo de efectivo y cambios en el patrimonio según normativa y politicas contables

240201064 01 Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades. **240201064 02** Estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación. **240201064 03** Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e internacionales. **240201064 04** Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la investigación.	**AA_25:** Establecer procesos de investigación de acuerdo al contexto social y productivo

ESPECÍFICOS **210303022 07** Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa (24 Horas)	**AA_26**: Interpretar los conceptos y elementos del costo según políticas contables y normativa
210303022 02 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico, según políticas contables y normativa.	**AA_27** Estructurar la nomina de proceso de costos de acuerdo con las politicas contables y normativa
ESPECÍFICOS **210303022 08** Elaborar el estado de costos del ente económico, de acuerdo con políticas contables y normativa.	**AA_28** Aplicar los sistemas de costeo por ordenes de producción y por procesos según el tipo de producto y normativa

ESPECÍFICOS **210303023 03** Revisar la información financiera, de acuerdo con las políticas organizacionales y normativa.	**AA_29** : Validar la información finanicera para el estado de costos y estados financieros de acuerdo con normativa y politicas contables
ESPECÍFICOS 21030302701 Identificar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales.	**AA_30:** Analizar la realidad contable y financiera del ente económico de acuerdo con políticas organizacionales
ESPECÍFICOS 210303027 04 Generar informes del analisis financiero, según políticas de la organización y normativa. (48 horas)	**AA_31:** Elaborar informe de la interpretación de indicadores de gestión y financiero de acuerdo con políticas organizacionales
ESPECÍFICOS **210303027 02** Aplicar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales.	
CLAVES - **BILINGUISMO** **240202501 02** Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos 240202501 05 Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación	Demostrar la habilidad de forma oral y escrita en lengua inglesa de las actividades laborales de acuerdo con la organización
ESPECÍFICOS 21030302304 Presentar información para la elaboración de estados financieros y proyecciones según políticas contables y normativa.	**AA_ 32** Elaborar el presupuesto maestro, de acuerdo con las polìticas organizacionales

210303027 03 Evaluar la situación financiera de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico	AA_33 Proyectar flujo de caja y estados financieros según políticas de la entidad
CLAVES - BILINGUISMO **240202501 06** Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	Presentar en lengua inglesa el proyecto formativo de acuerdo al programa de formación

TOTAL PROGRAMA DE FORMACIÓN

GESTIÓN
PROC
FC

ión Financiera

RIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO EN I

: ANDÉS VALENCIA TRUJILLO	
S MARCELY MUENTES TEJDA	
URICIO ECHEVERRY ZAMBRANO	
I FERNEY SALAZAR CARDONA	
ERNAN ARISMENDY AGUDELO	
HORACIO GOMEZ QUINTERO	
LISBETH PALACIOS BERNAL	

DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	
HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE
38	10	1	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Centro de Formación, sedes o ambiente Virtual para programas en modalidad virtual y a distancia
38	10	1	•Indagación exploratoria •Trabajo colaborativo •Reconocimiento de saberes •Exposición •Matriz conceptual •Mapa mental •Mapa conceptual •Taller •Simulación de realidades virtuales •Infografías •Videos.	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)

38	10	1	●Cuadro sinoptico ●Informes ●Línea de tiempo ●Cuadro sinóptico ●Diagramas ●Collage ●Trabajo colaborativo	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
38	10	1	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
38	10	1	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)

38	10	1	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
38	10	1	●Mesa redonda ●Rejilla de conceptos ●Infomre ●Trabajo colaborativo	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
38	10	1	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región
38	10	1	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)

38	10	1	●Informe ●Actividad ludica ●Entrevista ●Emparejamiento ●Composicion metaforica ●Ccuadro sinóptico ●Diagrama de llaves	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
380	100	10		
38	10	1	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
38	10	**1**	●Cuadro sinoptico ●Informes ●Línea de tiempo ●Cuadro sinóptico ●Diagramas ●Collage ●Trabajo colaborativo	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
38	10	1	●Informes ●trabajo colaborativo ●Cuestinario ●Actividad didactica ●Mapa conceptual ●Folleto ●Crucigrama ●Mapa de sol ●cuadro comparativo. ●Flujograma ●Trabajo colaborativo	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)

38	10	1	●Informes ●trabajo colaborativo ●Cuestinario ●Actividad didactica	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
38	10	1	●Cuadro sinoptico ●Informes ●Línea de tiempo ●Cuadro sinóptico ●Diagramas ●Collage ●Trabajo colaborativo	Aula • Plataforma virtual • Biblioteca SENA • Internet •Trabajo extra aula
38	10	1	●Informe ●Trabajo colaborativo ●Mapas mentales ●Rejillas de conceptos ●Cuadro sinoptico ●Relacion de imágenes ●Sopa de letras	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)

38	10	1	●Representación escénica ●Rejilla de conceptos ●Cuadros comparativos ●Informes ●Trabajo colaborativo	Ambientes en Centro de Formación o móvil, dotado de equipos de cómputo, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores, y herramientas ofimáticas para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural). - 1 Televisor, 1 Tablero Acrílico, Aplicaciones y herramientas ofimáticas con conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente. Señalización de seguridad. Elementos de Protección
76	20	2	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
38	**10**	**1**	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
380	100	10		

38	10	1	●Informe ●Trabajo colaborativo ●Asociacion de conceptos	Ambientes en Centro de Formación o móvil, dotado de equipos de cómputo, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores, y herramientas ofimáticas para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural). - 1 Televisor, 1 Tablero Acrílico, Aplicaciones y herramientas ofimáticas con conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente.
115	**29**	**3**	●Informe ●Trabajo colaborativo ●Asociacion de conceptos	Ambientes en Centro de Formación o móvil, dotado de equipos de cómputo, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores, y herramientas ofimáticas para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural).
38	10	1	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
154	38	4	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
345	87	9		

77	19	2	●Informe ●Mosaico ●Mapa mental ●Rejilla de conceptos ●Cuadro comparativo ●Sopa de Letras	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
115	29	3	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
115	29	3	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)

38	10	1	●Cuadro sinoptico ●Informes ●Línea de tiempo ●Cuadro sinóptico ●Diagramas ●Collage ●Trabajo colaborativo	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
345	87	9		
76	20	2	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región
76	20	2	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
115	29	3	●Cuadro sinoptico ●Informes ●Línea de tiempo ●Cuadro sinóptico ●Diagramas ●Collage ●Trabajo colaborativo	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)

76	20	2	●Cuadro sinoptico ●Informes ●Línea de tiempo ●Cuadro sinóptico ●Diagramas ●Collage ●Trabajo colaborativo	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
343	89	9		
76	20	2	●Cuadro sinoptico ●Informes ●Línea de tiempo ●Cuadro sinóptico ●Diagramas ●Collage	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región
76	20	2	●Mesa redonda ●Rejilla de conceptos ●Infomre ●Trabajo colaborativo	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
76	20	2	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
114	30	3	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
342	90	9		

76	20	2	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ●.Informe. ● Organigrama	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región
192	48	5		
77	19	2	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
345	87	9		
2480 640	**640**	**65**		

I DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
EDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
ORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO

APRE

MATERIALES DE FORMACIÓN
Consumible: - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales
Consumible: - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible: - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales
Consumible: - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales
Consumible: - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas
- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas
- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas
- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas
- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas
- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas
- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas
- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas
- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas

•Memoria USB. •Marcador permanente, borrables y resaltador. •Resma de papel tamaño carta y oficio. •Pegante. •Papel Kimberly, periódico, iris y fomi. •Sobre manila tamaño carta y oficio. •Post-it. •Borrador para tablero. •Folder, carpeta y ganchos legajadores. •Cinta adhesiva transparente y de enmascarar. •Sacaganchos, cosedora, gancho clip y mariposa. •Perforadora. •Esferos
Consumible: - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales
Consumible: - Elementos de papelería. Devolutivo: - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales

•Memoria USB. •Marcador permanente, borrables y resaltador. •Resma de papel tamaño carta y oficio. •Pegante. •Papel Kimberly, periódico, iris y fomi. •Sobre manila tamaño carta y oficio. •Post-it. •Borrador para tablero. •Folder, carpeta y ganchos legajadores. •Cinta adhesiva transparente y de enmascarar. •Sacaganchos, cosedora, gancho clip y mariposa. •Perforadora.
•Memoria USB. •Marcador permanente, borrables y resaltador. •Resma de papel tamaño carta y oficio. •Pegante. •Papel Kimberly, periódico, iris y fomi. •Sobre manila tamaño carta y oficio.
Consumible: - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales
Consumible: - Elementos de papelería. **Devolutivo:** - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas
- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas
- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas
- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas
- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas
- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas
- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas
- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles

Consumible:
- Elementos de papelería.

Devolutivo:
- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas

	CTMAE
	CTMAE
	CTMAE
	CTMAE
	CTMAE
	CTMAE
	CTMAE

AMBIENTES DE
NDIZAJE TIPIFICADOS

INSTRUCTORES RESPONSABLES

Requisitos Académicos:

Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y académicos en coordinación con el subdirector de centro.

Experiencia Laboral:
Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño y con el programa de formación

Requisitos Académicos:
Profesional o Tecnólogo en áreas afines con Tecnologías de la información y la comunicación.

Experiencia Laboral:
Mínimo, Dieciocho (18) meses de Experiencia laboral, de los cuales Doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia en el área.

Requisitos Académicos:
- Profesional en ciencias económicas o afines
- Profesional en administración de empresas o afines
- Profesional en mercadeo o afines
- Profesional en Ingeniería Industrial o afines

Experiencia Laboral:
Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado
por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Titulo profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: Contaduría Pública
- Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley
Alternativa 2:
Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de Contaduría Pública
Requisitos de Experiencia Laboral
Alternativa 1:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de Contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación Requisitos de Experiencia Laboral
Alternativa 2:

Requisitos Académicos:
- Licenciado en Matemáticas o Ingeniero afín al programa de formación
Experiencia laboral:
- Mínimo 12 meses de experiencia en docencia

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado
por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Titulo profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: Contaduría Pública
- Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley
Alternativa 2:
Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de Contaduría Pública

Requisitos de Experiencia Laboral
Alternativa 1:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de Contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación Requisitos de Experiencia Laboral
Alternativa 2:
Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así:

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:

Alternativa 1:
Titulo profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de:
- Contaduría Pública
- Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley
Alternativa 2:
Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de Contaduría Pública.

Requisitos de Experiencia Laboral
Alternativa 1:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de Contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación
Alternativa 2:

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Titulo profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: Contaduría Pública
- Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley

Requisitos Académicos:
Formación en Ciencias de la Comunicación, Periodismo, Lingüística, Filología, Lenguas
Clásicas o Modernas, Español y Literatura.

Experiencia Laboral:
- Dos (2) años de Experiencia Laboral en el área
- Seis (6) meses de experiencia docente

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Titulo profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: Contaduría Pública
- Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley
Alternativa 2:
Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de Contaduría Pública

Requisitos de Experiencia Laboral
Alternativa 1:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Titulo profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: Contaduría Pública
- Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley
Alternativa 2:
Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de Contaduría Pública

---

Requisitos Académicos:

Alternativa 1:
- Profesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines.
Alternativa 2:
- Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o humanismo

Experiencia Laboral:
Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario.

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:

Alternativa 1:
Titulo profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de:
- Contaduría Pública
- Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley
Alternativa 2:
Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de Contaduría Pública

Requisitos de Experiencia Laboral
Alternativa 1:

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Titulo profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: Contaduría Pública
- Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley
Alternativa 2:
Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de Contaduría Pública

Requisitos de Experiencia Laboral
Alternativa 1:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de Contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación Requisitos de Experiencia Laboral
Alternativa 2:
Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de Contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación

Requisitos Académicos:

- Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental.
- Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en Seguridad y salud en el trabajo.
- Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo.

Experiencia Laboral:
Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Titulo profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: Contaduría Pública
- Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley
Alternativa 2:
Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de Contaduría Pública

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Titulo profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: Contaduría Pública
- Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley
Alternativa 2:
Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de Contaduría Pública

Requisitos de Experiencia Laboral
Alternativa 1:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de Contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas: Título profesional universitario en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:
- Administración de Empresas
- Mercadeo
- Publicidad
- Comunicación social

Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley

Experiencia laboral:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de Finanzas y doce (12) meses en docencia en las áreas objeto del programa formación.

Requisitos Académicos:
Alternativa 1
CAP Sena y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño.
Alternativa 2
Técnico y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño.
Alternativa 3
Técnico profesional y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño.
Alternativa 4
Tecnólogo o cuatro años de formación universitaria, y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño.
Alternativa 5
Profesional universitario y experticia en el área temática.
Experiencia Laboral
Alternativa 1
Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia; de los cuales cuarenta (40) estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo objeto de la formación profesional y (8) meses en labores de docencia.
Alternativa 2
Treinta y seis (36) meses de experiencia laboral y veinticuatro (24)

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Titulo profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: Contaduría Pública
- Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley
Alternativa 2:
Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de Contaduría Pública

Requisitos de Experiencia Laboral
Alternativa 1:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:

Requisitos Académicos:

- Licenciado en Educación Física
- Profesional en Ciencias del Deporte.
- Tecnólogo en Actividad Física o Entrenamiento Deportivo con especialización

tecnológica relacionada con el área de Conocimiento.
Experiencia Laboral:

- Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño.
- Experiencia docente mínimo de 12 meses

Requisitos Académicos:

Profesional con título en licenciatura en idiomas o Profesional en cualquier área de conocimiento.
Nivel mínimo B2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas internacionales:

- FCE (First Certificate in English) BEC (Vantage o Higher)
- CELS (Vantage o Higher) IELTS (mínimo 5,5)
- ISE II (Integrated Skills in English) TOEFL PBT (mínimo 567
- TOEFL CBT (mínimo 227)
- TOEFL IBT (mínimo 87)
- BULATS (B2 en todas las habilidades) CAE (Certificate in Advanced English) CPE (Certificate of Proficiency in English) APTIS (B2 en todas las habilidades)

Experiencia Laboral:
Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera en modalidad presencial.

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Titulo profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de:
- Contaduría Pública
- Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley
Alternativa 2:
Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de Contaduría Pública.

Requisitos de Experiencia Laboral
Alternativa 1:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de Contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación
Alternativa 2:
Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de Contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Título Profesional Universitario en el núcleo básico de conocimiento de Administración; o Contaduría Pública; o Economía; o Ingeniería Industrial y Afines o Educación (Licenciatura en comercio y contaduría); o Ingeniería administrativa y afines; o NBC sin clasificar (administración comercial y financiera).
Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley.
Alternativa 2:
Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de: Administración; o Contaduría Pública; o NBC sin clasificar (Tecnología en análisis de operaciones aduaneras y financieras, Tecnología en gestión comercial y financiera o Tecnología en gestión financiera y contable).

Requisitos de Experiencia Laboral
Alternativa 1:

Requisitos Académicos:

El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Título Profesional Universitario en el núcleo básico de conocimiento de Administración; o Contaduría Pública; o Economía; o Ingeniería Industrial y Afines o Educación (Licenciatura en comercio y contaduría); o Ingeniería administrativa y afines.
Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley.
Alternativa 2:
Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de: Administración; o Contaduría Pública; o NBC sin clasificar (Tecnología en análisis de operaciones aduaneras y financieras, Tecnología en gestión comercial y financiera o Tecnología en gestión financiera y contable).

Requisitos Académicos:
Profesional en cualquier área de conocimiento en nivel de postgrado (especialización o maestría).

Experiencia laboral:
Dos (2) años de Experiencia Laboral en el área y seis (6) meses de experiencia docente

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Titulo profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: Contaduría Pública

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Titulo profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: Contaduría Pública
- Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley

Alternativa 2:
Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de Contaduría Pública

Requisitos de Experiencia Laboral
Alternativa 1:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de Contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación Requisitos de Experiencia Laboral
Alternativa 2:
Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de Contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Titulo profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: Contaduría Pública
- Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley
Alternativa 2:
Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de Contaduría Pública

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado
por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Título Profesional Universitario en el núcleo básico de conocimiento de Administración; o Contaduría Pública; o Economía; o Ingeniería Industrial y Afines o Educación (Licenciatura en comercio y contaduría); o Ingeniería administrativa y afines.
Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley.
Alternativa 2:
Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de: Administración; o Contaduría Pública; o NBC sin clasificar

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Título Profesional Universitario en el núcleo básico de conocimiento de Administración; o Contaduría Pública; o Economía; o

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Título Profesional Universitario en el núcleo básico de conocimiento de Administración; o Contaduría Pública; o Economía; o Ingeniería Industrial y Afines o Educación (Licenciatura en comercio y contaduría); o Ingeniería administrativa y afines; o NBC sin clasificar (administración comercial y financiera).
Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley.
Alternativa 2:
Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de: Administración; o Contaduría Pública; o NBC sin clasificar (Tecnología en análisis de operaciones aduaneras y financieras, Tecnología en gestión comercial y financiera o Tecnología en gestión financiera y contable).

Requisitos Académicos:

Profesional con título en licenciatura en idiomas o Profesional en cualquier área de conocimiento.
Nivel mínimo B2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas internacionales:

- FCE (First Certificate in English) BEC (Vantage o Higher)
- CELS (Vantage o Higher) IELTS (mínimo 5,5)
- ISE II (Integrated Skills in English) TOEFL PBT (mínimo 567
- TOEFL CBT (mínimo 227)
- TOEFL IBT (mínimo 87)

Requisitos Académicos:
El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado
por profesionales de las siguientes áreas:
Alternativa 1:
Título Profesional Universitario en el núcleo básico de conocimiento de Administración; o Contaduría Pública; o Economía; o Ingeniería Industrial y Afines o Educación (Licenciatura en comercio y contaduría); o Ingeniería administrativa y afines.
Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley.
Alternativa 2:

Requisitos Académicos:

El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:

Alternativa 1:

Título Profesional Universitario en el núcleo básico de conocimiento de Administración; o Contaduría Pública; o Economía; o Ingeniería Industrial y Afines o Educación (Licenciatura en comercio y contaduría); o Ingeniería administrativa y afines.

Requisitos Académicos:

Profesional con título en licenciatura en idiomas o Profesional en cualquier área de conocimiento.
Nivel mínimo B2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas internacionales:

- FCE (First Certificate in English) BEC (Vantage o Higher)

CRITERIOS DE EVALUACION

Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.
- Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA
- Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA

Identifica equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de uso.
- Compara equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las características.
- Escoge equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y características.
- Maneja computadores, tabletas, celulares y otros equipos TIC, de acuerdo con las funcionalidades de los mismos.
- Aplica funcionalidades de sistemas operativos, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo.
- Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones, diagramación, bases de datos y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de cada programa y las necesidades de manejo de la información.
- Utiliza motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, spaces, grupos de noticias, telefonía IP, televisión IP, comprar en Internet, E-Learning, marketing digital, trabajo colaborativo, computación en la nube, redes sociales y videoconferencia por internet, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.
- Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación.
- Maneja herramientas colaborativas en internet, de acuerdo con las necesidades del equipo de trabajo.

- Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal. - Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial. - Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y principios de la gestión empresarial. - Integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio. - Determina grupos focales de mercado de acuerdo con la .idea de negocio - Construye propuestas empresariales y de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado. - Determina el impacto del plan de negocio conforme con las atribuciones y dinámicas del sector productivo. - Argumenta la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo.
Realiza el proceso de constitución de una empresa y procesos de administración en áreas funcionales del ente económico, de acuerdo con normativa Aplica las normas, comerciales, tributarias, laborales y de información financiera de los entes económicos, de acuerdo con los hechos economicos Diferencia procesos administrativos y áreas funcionales de la empresa, de acuerdo con política organizacional.
.-Presenta la relación entre dos cantidades o variables, según los fundamentos matemáticos - Define el problema a resolver, de acuerdo con las necesidades de su entorno. - Plantea ecuaciones o sistemas, de ecuaciones de acuerdo con la relación entre las variables. - Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas - Aplica procedimientos aritméticos y algebraicos, según el problema planteado. - Resuelve ecuaciones o sistemas de ecuaciones, de acuerdo con principios matemáticos. - Calcula perímetros, áreas y volúmenes, de acuerdo con los elementos de la figura geométrica. - Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida. - Representa conjunto de datos, de acuerdo con la variable estadística. - Selecciona las herramientas computacionales para la verificación de los resultados, de acuerdo con los requerimientos matemáticos. - Elabora una propuesta de solución alternativa a partir de los procedimientos matemáticos inicialmente planteados.

- Registra los hechos económicos de la organización, de acuerdo con normativa

- Aplica principios de contabilidad y estándares internacionales de información financiera de acuerdo con la normativa

- Aplica criterios en la selección de la política contable, de acuerdo con normativa

Establece responsabilidades tributarias de los contribuyentes, según caracterización y normativa.

Analiza acciones, conductas y comportamiento de la evasión y elusión de los impuestos, según normativa.

Aplica los criterios de medición en los elementos de los estados financieros, de acuerdo con normativa

Diferencia las tasas financieras, de acuerdo con los criterios de medición y la realidad del hecho económico

Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla.
- Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso.
- Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones.
- Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido.
- Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas.
- Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral.
- Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral.
- Gráfica la información utilizando instrumentos gráficos semánticos

Efectúa Arqueos de caja General y caja menor según las políticas contables

Realiza la conciliación bancaria de acuerdo con normativa y política de la organización.

- Registra las partidas del efectivo y equivalente de efectivo de acuerdo con la política contable

Reconoce los pasivos financieros del ente económico, según política contable.

Registra los contratos de participación e instrumentos de patrimonio del hecho económico, según normativa y políticas contables.

- Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de Dignidad, de Respeto, Creencias, Ecología y Cultura.
- Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía.
- Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia.
- Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.
- Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.
- Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz.
- Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz.
- Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos.
- Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva.
- Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.

Reconoce los activos fijos del ente económico según los estándares internacionales y política contable

Realiza deterioro, depreciación y desmantelamiento de los activos fijos de acuerdo con política contable.

Reconoce los hechos económicos de propiedad planta y equipo de acuerdo con la política contable

Establece los activos intangibles del ente económico, según normativa.

Determina las cuentas de diferidos de hechos económicos, según política contable.

Clasifica los métodos de valuación de inventarios según política contable Reconoce los hechos económicos de los inventarios de acuerdo con la política contable Reconoce las partidas de cuentas por pagar, teniendo en cuenta normativa y políticas contables
Interpreta el contexto ambiental y de SST, asociado a su entorno laboral y social acorde con la legislación y normatividad vigente. Relaciona la legislación y normatividad vigente sobre medio ambiente y SST con los aspectos e impactos ambientales, gros y riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral. Analiza los planes y programas de gestión ambiental y de SST para la aplicación de los controles de impacto ambiental establecidos por la organización. Participa en el desarrollo de acciones orientadas al control de los impactos ambientales y la disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. Determina acciones para orientar a su equipo de trabajo en los planes y programas ambientales y de SST según políticas de la organización. Implementa acciones coordinadas para el monitoreo de los planes y programas ambientales y de SST según su área de desempeño.
Reconoce la cartera por cobrar, según las políticas contables y normativa Registra los ingresos del ente económico de acuerdo con normativa y políticas contables

Reconoce los hechos económicos de la nómina de acuerdo con normativa y políticas contables.

Calcula la Nómina de acuerdo con la normativa laboral y política contable.

Reconoce políticas, tipos de clientes, portafolio de productos aplicables en la prestación del servicio, de acuerdo con normativa.
- Establece caracterización de los clientes aplicando normas técnicas, tipología, protocolo, canales, actividad económica, técnicas de comunicación, según normativa y políticas de la organización.
- Resuelve los requerimientos del cliente en la prestación del servicio, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización.
- Utiliza protocolo y etiqueta, de acuerdo con procedimientos de la organización.
- Aplica normas de salud ocupacional, higiene postural en la ejecución de su cargo minimizando los riesgos, de acuerdo con políticas de la organización y normativa.
- Gestiona los requerimientos de usuarios o clientes utilizando herramientas y equipos, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa.
- Aplica indicadores y métricas en la atención y servicios al cliente, según política de la organización y normativa.

• Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad, de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales del trabajo.

• Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales del trabajo en la línea del tiempo.

• Analiza de manera autónoma situaciones que repercuten en el desarrollo de los procesos sociales desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos.

• Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa.

• Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales, bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa.

• Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa.

• Propone estrategias de solución de conflictos y negociación, de acuerdo con la normativa.

• Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la

Evalúa el diligenciamiento de comprobantes de acuerdo con normativa contable

Verifica el diligenciamiento de libros contables de acuerdo con normativa

Registra los ajustes necesarios para el cierre de acuerdo con políticas organizacionales y normativa.

Elabora el balance ajustado del ente económico utilizando herramientas informáticas según políticas organizacionales y normativa.

Identifica los conceptos básicos de Anatomía y Fisiología.
Aplica los conceptos básicos de la Miología Humana con base en el análisis del movimiento.
- Interpreta los fundamentos de Estilo de vida saludable, Higiene y Nutrición en los contextos productivo y social.
- Administra un plan de Higiene Corporal dentro del contexto productivo.
- Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social.
- Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de Actividad Física para una recuperación adecuada.
- Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional.
- Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral.
- Aplica conceptos básicos de Ergonomía y Pausas Activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.
- Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos, según su actividad

• Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos.

Liquida impuestos de los contribuyentes, según normativa. Presenta la información para la elaboración de la declaración tribuetaria según normativa. Elabora auxiliares de impuestos territoriales y nacionales del contribuyente, según normativa
Clasifica los estados financieros del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa Consolida la información financiera según políticas contables y normativa Elabora los informes financieros de acuerdo con políticas contables y normativa Presenta informes de la situación financiera según política de la organización y normativa
Elabora los informes financieros de acuerdo con políticas contables y normativa Verifica la consistencia de la información de los estados financieros, según política organizacional y normativa. Presenta la información financiera utilizando herramientas informáticas, de acuerdo con política organizacional y normativa.

- Reconoce las necesidades del contexto, según las problemáticas identificadas.

- Describe el problema de investigación de acuerdo a los elementos observados.

- Plantea los objetivos de la investigación según la pregunta de investigación.

- Consolida el proyecto de investigación teniendo en cuenta la pertinencia y los alcances.

- Elabora el marco teórico de la investigación de acuerdo a los contextos nacional e internacional.

- Aplica técnicas de recolección de información de acuerdo a criterios establecidos por la metodología.

- Comunica los resultados de la investigación según criterios de presentación de informes.

Clasifica los sistemas de Contabilidad de Costos en empresas comerciales, industriales y de servicios, de acuerdo con política organizacional.

Registra los costos de la materia prima, mano de obra y costos indirectos, de acuerdo con el ente económico.

Registra los costos de la materia prima, mano de obra y costos indirectos, de acuerdo con el ente econó

Desarrolla los sistemas de costeo en el ente econòmico según políticas contables y normativa

.

Realiza el Estado de costos del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa Calcula el punto de equilibrio entre producción y ventas teniendo en cuenta las políticas organizacionales
Aplica técnicas y funciones de los indicadores financieros y de gestión del sector real, según normativa. Estima las razones financieras y de gestión del ente económico, de acuerdo con políticas de la organización.
Aplica técnicas para el cálculo de los indicadores financieros y de gestión del sector real según normativa. Verifica los resultados del análisis financiero y de gestión, según políticas de la organización Presenta informes de la situación financiera, según política de la organización y normativa.
• Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio. • Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.
Estructura el presupuesto maestro del ente económico, según políticas de la organización y normativa. Organiza el flujo de caja y estados financieros proyectados de acuerdo con políticas de la organización y normativa Presenta la información financiera utilizando herramientas informáticas, de acuerdo con política

Estructura el presupuesto maestro del ente económico, según políticas de la organización y normativa.

Organiza el flujo de caja y estados financieros proyectados de acuerdo con políticas de la organización y normativa

• Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
• Hace uso de vocabulario relacionado con familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, en textos orales y escritos.
• Sigue instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral.
• Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral específico.
• Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía 1 Inducción**
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía 2 Aplicación de tecnologias de la información y comunicación TIC**

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**GUIA 3 Emprendimiento**
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía 4 Constitución de empresa**
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía 5 Habilidades matematicas**

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía 6 Marco conceptual y fundamentación de políticas contables**
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía7** Fundamentación tributaria
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas sobre: EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática	**Guía 8** Fundamentación y aplicación de matematicas financieras en contabilidad
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	Guía9 Procesos de comunicación

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas sobre: **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía 10** Efectivo y equivalentes de efectivo
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas sobre: EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO:	**Guía 11** Instrumentos financieros y patrimonio
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía 12** Etica y formación en valores
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía 13** Propiedades, planta y equipo, Propiedades de inversión y activos intangibles

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas sobre: **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía 14** Inventarios
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía 15 Seguridad y Salud en el Trabajo**
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas sobre: **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo	**Guía 16** Ingresos

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía17** Nomina
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía 18 servicio al cliente**
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía 19 Derechos Fundamentales del Trabajo**

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía 20** Ajustes y cierre del periodo contable
EVIDENCIAS DE PRODUCTO: **Tecnica: Observacion del producto** **Instrumento: lista de chequeo**	**Taller aplicado**
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía 21** **Habitos saludables**
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**TALLER APLICADO**

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía 22 Declaraciones tributarias**
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía 23** Estado de situación financiera y estado de resultados integral, notas y revelaciones
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guís 24** Flujo de efectivo y estado de cambios en el patrimonio

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guía 25** Investigación
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática	**Guía 26** Elementos del sistema de costos
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	Guía 27 Nomina - Costos
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo	**Guía 28** Sistema de costeo

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO:	**Guía 29** Estado de costos y estados financieros
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas sobre: EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática	**GUIA 30** Analisis financiero
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas sobre: EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**GUIA 31** Interpretación de indicadores
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Tecnica: Observacion del producto Instrumento: lista de chequeo	**TALLER 2**
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo	**Guía 32** Presupuesto maestro

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática	Guía No. 33 Estados financieros proyectadaos
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento: Cuestionario Tecnica: Formulación de preguntas EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Técnica: Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo	**TALLER 3 ingles**